**Caso de Uso Descritivo Geral: Organizador**

**Atores**

* **Organizador** – usuário responsável por criar e administrar eventos.
* **Sistema (Faça a Festa)** – responsável por processar, validar e armazenar os dados.
* **IA (Inteligência Artificial)** – sugere fornecedores com base no evento.
* **Convidados/Fornecedores** – atores indiretos que interagem a partir das ações do organizador.

**Objetivo**

Permitir que o organizador planeje e gerencie todo o ciclo de um evento: cadastro, convites, fornecedores, cotações, orçamento, pagamentos, checklist de tarefas e relatórios.

**Pré-condições**

* O usuário deve estar cadastrado como **Organizador**.
* Deve realizar login no sistema.

**Fluxo Principal**

1. O organizador faz **Login** no aplicativo.
2. Caso ainda não possua conta, realiza **Cadastro de Usuário** como organizador.
3. O sistema permite **Criar/Editar Evento**, com validação de dados e auxílio da IA para sugerir **Top 3 fornecedores**.
4. O organizador pode **Gerar Convites** para os convidados, com opções de reenviar ou corrigir o template.
5. Utiliza a funcionalidade de **Checklist de Tarefas**, podendo atribuir responsáveis, atualizar status, excluir ou visualizar finalizadas.
6. Seleciona **Itens para Cotação**, gerencia cotações recebidas de fornecedores e pode **Comparar Respostas**.
7. A partir das cotações, acessa o módulo de **Gerir Orçamento**, registrando custos previstos/efetivos.
8. Pode **Efetuar Pagamento**, com opções de tentar novamente ou selecionar outro método em caso de falha.
9. Após execução dos serviços, acessa **Avaliações e Relatórios**, avaliando fornecedores e gerando relatórios consolidados.

**Fluxos Alternativos**

* **A1 – Login Inválido:** sistema exibe erro e sugere recuperação de senha.
* **A2 – Cadastro com restrições:** sistema pode aplicar regras como idade mínima ou validação de CNPJ.
* **A3 – Convite não entregue:** organizador pode reenviar ou alterar template.
* **A4 – Pagamento falhou:** organizador pode selecionar outro método ou tentar novamente.
* **A5 – IA Sugestões:** além do Top 3, pode exibir ranking completo ou solicitar mais informações sobre fornecedores.

**Pós-condições**

* Evento criado/editado com dados válidos.
* Convidados informados e com convites gerados.
* Checklist atualizado com status das tarefas.
* Fornecedores comparados, selecionados e contratados conforme necessidade.
* Orçamento consolidado e pagamentos registrados.
* Relatórios e avaliações gerados para futura análise.

**Regras de Negócio**

* Apenas usuários do tipo **Organizador** podem criar e gerenciar eventos.
* Todos os eventos precisam passar por **validação de dados** antes de serem confirmados.
* Convites podem ser reemitidos, mas sempre vinculados a um evento ativo.
* Pagamentos só podem ser vinculados a fornecedores contratados.
* Avaliações só podem ser feitas após a realização de serviços.